



Istituto Tecnico Commerciale Statale  
"Antonio Pacinotti"

Via Benedetto Croce, 34 – Pisa ☎ 050-23520 fax:050-40848  
[www.itcpacinotti.pisa.it](http://www.itcpacinotti.pisa.it) [pitd01000g@istruzione.it](mailto:pitd01000g@istruzione.it)

Si riportano, di seguito, le norme che regolano gli ingressi, le uscite, l'esercizio del diritto di riunione in assemblea di classe da parte degli studenti

L'ingresso a scuola è consentito a partire dalle ore 7:45. Bisogna essere in classe entro le ore 8:00 (tolleranza di 5 minuti se motivata e a discrezione del docente).

I ritardatari sono ammessi in classe alla 2<sup>a</sup> ora, previa autorizzazione della vice-presidenza.

Le entrate in ritardo e le uscite anticipate sono concesse fino ad un numero complessivo di 8 e devono essere registrate sul registro di classe e sul libretto personale delle giustificazioni.

**Tranne casi eccezionali, e comunque certificati, non sono ammesse entrate in ritardo oltre le ore 8:50, né uscite prima delle ore 11:30.**

In caso di esaurimento dei permessi, l'ammissione dei maggiorenni sarà concessa solo in casi eccezionali e a discrezione dell'ufficio di presidenza; i minorenni sono, comunque, ammessi con obbligo di giustificazione, da parte dei genitori. Una tendenza abitudinaria ad entrate in ritardo, oltre quelle consentite, sarà oggetto di valutazione disciplinare nel Consiglio di Classe.

I minorenni possono uscire in anticipo solo se accompagnati da un genitore.

Le uscite anticipate per attività sportive non curriculari o comunque non organizzate dalla Scuola, sono autorizzate dalla Vicepresidenza previa richiesta scritta del genitore ed hanno validità annuale.

Tale atto esonera la scuola da ogni responsabilità.

E' comunque necessario che lo studente titolare dell'autorizzazione esibisca, ogni volta, la convocazione della società di appartenenza.

Relativamente alle richieste di entrate posticipate e uscite anticipate (massimo 5 minuti per la prima ora e 10 per l'ultima ora) per inderogabili esigenze di trasporto, che hanno carattere di continuità nel corso dell'anno scolastico, un genitore dell'alunno minorenne deve fare richiesta scritta motivata alla scuola ([vedi circ. n. 23 del 29-09-09](#)). L'autorizzazione sarà concessa dall'ufficio di presidenza e trascritta nel registro di classe.

Le assemblee di classe (2 ore al mese) sono autorizzate su richiesta scritta firmata dai docenti in servizio nelle ore richieste per l'assemblea, con il preavviso di almeno due giorni, in orario compreso fra la 2<sup>a</sup> e la 5<sup>a</sup> ora di lezione (comunque non all'ultima ora o alla prima ora di lezione della classe).

**Durante l'intervallo è consentito l'accesso al cortile. Per nessun motivo, invece, gli studenti possono allontanarsi dall'Edificio Scolastico e dagli spazi di pertinenza della Scuola senza autorizzazione.**

**I motorini devono essere parcheggiati nel cortile interno con accesso da Via Sancasciani.**

**L'uso dell'ascensore è consentito solo agli studenti autorizzati.**

**Si ricorda che in tutti i locali scolastici, per legge, è vietato fumare.**

Ulteriori e più dettagliate informazioni relative alla vita della scuola e alle norme di comportamento collettivo e individuale sono presenti nel Regolamento di Istituto (sito web: [www.itcpacinotti.it](http://www.itcpacinotti.it)) e nel documento consegnato alle famiglie all'atto dell'iscrizione degli alunni. (anche questo presente nel sito)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Piero Ceraolo