



Istituto Tecnico Commerciale Statale
“Antonio Pacinotti”

Via Benedetto Croce, 34 – Pisa ☎050-23520 fax:050-40848
www.itcpacinotti.pisa.it pitd01000g@istruzione.it

Estratto dal Regolamento d’Istituto

Art 30

...usare impropriamente l’accesso ad internet nei laboratori della scuola. Durante la navigazione in rete gli studenti debbono attenersi scrupolosamente a quanto esposto da parte del docente accompagnatore;...

1. LABORATORI DI INFORMATICA

Art. 1 (accesso)

Gli allievi, sia singolarmente che per classe, possono accedere ai laboratori di informatica, solo in presenza di un docente, che firmerà un apposito registro
La inosservanza di quanto indicato al comma precedente rappresenta infrazione disciplinare.

Art. 2 (configurazioni)

Le configurazioni della rete locale e dei computer sono di pertinenza esclusiva dei docenti e dei tecnici autorizzati dalla dirigenza scolastica.

È fatto divieto ad alcun altro componente della comunità scolastica modificare le configurazioni della rete o dei computer.

La inosservanza di quanto indicato ai commi precedenti rappresenta infrazione disciplinare.

Art. 3 (software)

L’installazione di software di qualsiasi natura è di pertinenza dei tecnici e dei docenti autorizzati dalla dirigenza scolastica.

È fatto divieto ad alcun altro componente della comunità scolastica installare software.

La inosservanza di quanto indicato nei commi precedenti rappresenta infrazione disciplinare.

Art 4 (account)

Gli allievi possono avere l’account per la posta elettronica nei seguenti casi: A) In base a progetti didattici predisposti dai docenti; B) In casi particolari (rappresentanti in Consiglio di Istituto e della Consulta degli studenti) su delibera del consiglio di Istituto.

La inosservanza di quanto indicato al comma precedente rappresenta infrazione disciplinare.

Art 5 (accesso ai servizi internet)

Gli allievi possono accedere ai servizi internet: sotto la diretta responsabilità dei docenti presenti in laboratorio e tramite account dei docenti stessi. Gli studenti non possono visitare siti non autorizzati dal docente, né immettere foto, messaggi o quant’altro non proposto dal docente e non attinente all’argomento di lavoro, di studio, di ricerca.

La inosservanza di quanto indicato al comma precedente rappresenta infrazione disciplinare.

Art 6 (utilizzo stampanti)

Gli allievi in laboratorio possono utilizzare le stampanti sotto la sorveglianza dei docenti e per materiale inerente alle attività didattiche.

La inosservanza di quanto indicato al comma precedente rappresenta infrazione disciplinare

Art. 7 (comportamento)

Nei laboratori di informatica non si possono consumare vivande e bevande.

Gli allievi sono tenuti a rispettare le indicazioni date da docenti e tecnici, relative all'utilizzo delle attrezzature collocate nei laboratori.

Nei laboratori di informatica, oltre alle norme di sicurezza generali, vanno osservate le norme di sicurezza specifiche ed indicate nei locali.

Ogni studente è tenuto a verificare, all'inizio della permanenza in laboratorio, la propria postazione ed a segnalare al docente eventuali anomalie o danni.

La inosservanza di quanto indicato ai commi precedenti rappresenta infrazione disciplinare.

Il personale docente che non ha, nel suo piano orario di ordinamento, ore curricolari che prevedono l'uso dei laboratori, può accedere agli stessi previa programmazione settimanale che ne preveda l'uso predisposta entro il sabato precedente e sempre che la sua lezione non coincida con la programmazione settimanale delle discipline che hanno, nel loro piano orario, l'uso dei laboratori.

I docenti dopo aver letto il Regolamento d'Istituto relativamente all'utilizzo dei Laboratori di Informatica, sono tenuti a rispettare i seguenti passaggi:

1. Prendere la chiave al piano
2. Dare corrente al laboratorio mediante gli appositi pannelli elettrici
3. Firmare l'apposito registro con l'indicazione chiara del **nome e cognome**, l'**orario** di permanenza e l'eventuale presenza degli alunni di una **classe**. **Firmare anche se ci si va da soli!**
4. Prima di uscire verificare che non siano stati procurati danni e segnalare sull'apposito registro guasti e/o malfunzionamenti avvenuti durante la permanenza in laboratorio spiegando il più chiaramente possibile l'accaduto.
5. Prima di uscire assicurarsi che le finestre siano chiuse
6. Togliere corrente al laboratorio
7. Chiudere a chiave il laboratorio
8. Consegnare la chiave al piano